Согласовано Утверждено

Совет школы Приказом № 5 от 19.03.18 г.

Протокол № 3 от 16.03.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания предоставляемого**

**платно и бесплатно**

**МОБУ «Свирицкая средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
   1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОБУ « Свирицкая СОШ» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости питания отдельным категориям обучающихся.
   2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
   3. Положение разработано в соответствии с :

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
* Социальным кодексом Ленинградской области от 25.10.2017 года;
* Уставом школы;
* СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;
  1. Действия настоящего Положения распространяются на всех обучающихся в школе.
  2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
  3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
  4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1.Основными целями и задачами при организации питания учащихся МОБУ «Свирицкая СОШ» являются:

* обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
* предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
* социальная поддержка учащихся из социально незащищённых, малообеспеченных семей и семей попавших в трудные жизненные ситуации;
* использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.
   1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

* соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
* обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
* наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
* обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
* соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.
  1. В пищеблоке постоянно должны находится:
* журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
* журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
* журнал проведения витаминизации третьих блюд;
* журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
* копии примерного 10-дневного меню;
* ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
* приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступившей продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
  1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания, учащихся на платной или бесплатной основе.
  2. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.
  3. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд ( СанПиН 2.4.5.2409 – 08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
  4. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
  5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.
  6. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.
  7. Медицинскими работниками, закреплёнными за ОУ осуществляется контроль за посещением столовой учащимися, учётом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов, а также за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.
   1. Питание в школе организованно на основе примерного цикличного 10-ти дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.
   2. Бесплатное питание предоставляется :

1) Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере - копию справки медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

2) Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - копию справки государственных органов о получении пенсии по утере кормильца.

3) Обучающиеся, из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

дети, оставшиеся без попечения родителей - копию акта органа опеки и

попечительства об установлении над ребенком опеки или

попечительства (попечительства), копию удостоверения опекуна

(попечителя);

дети-инвалиды - копию удостоверения об инвалидности;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие

недостатки в физическом и (или) психическом развитии - копию

заключения областной или территориальной психолого-медико-

педагогической комиссии;

дети, с ограниченными возможностями здоровья получающие

образование вне образовательной организации, реализующей основные

общеобразовательные программы расположенные на территории

Ленинградской области (обучающиеся на дому) - заявление на

предоставление компенсационной выплаты, выписку об открытии

лицевого счета, для перечисления денежных средств, копию

заключения психолого-медико-педагогической комиссии,

подтверждающей факт, что ребенок имеет ограниченную возможность

здоровья, заключение медицинской организации на подтверждение

основания для организацииобучения на дому;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);

дети, оказавшимся в экстремальных условиях, дети - жертвы насилия (в т.ч. в семье), дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ из государственных органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения).

Усыновленные обучающиеся - копию свидетельства об усыновлении.

5) Обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью между органом опеки и попечительства и приемными родителями, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

6) Обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копию свидетельства (удостоверения) многодетной семьи, в случае, если свидетельство (удостоверение) многодетной семьи отсутствует - документы, подтверждающие наличие в семье детей не достигших 18 лет, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

7) Обучающиеся, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - справка (справки) о составе семьи, подтверждающая (подтверждающие) регистрацию (пребывание) всех членов семьи в Ленинградской области, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия хотя бы одной справки необходимо составление акта обследования условий состояния семьи комиссией образовательной организации, с отражением причин не возможности получения справки (справок)

* 1. Основанием для обеспечения учащихся питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребёнка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.
  2. Документы на новый учебный год сдаются до 31 августа.
  3. Исходный список учащихся на бесплатное питание с 1 сентября нового учебного года принимается решением комиссии по организации питания после рассмотрения всех предоставленных документов и утверждается директором школы.
  4. Дальнейшие изменения списков учащихся на бесплатное питание после рассмотрения на комиссии по контролю за организацией питания утверждаются приказом директора.
  5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам, на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
  6. Классные руководители должны сопровождать свой класс на каждый приём пищи. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
  7. Ежедневно на 1 уроке медицинский работник, закреплённый за учреждением собирает по всем классам сведения об отсутствующих и передаёт их ответственному за питание.
  8. Обучающиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом, обучающие 8-11 классов завтраком и обедом (или только обедом по заявлению родителей (законных представителей)

1. АЛГОРИТМ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ:
   1. Контролирует поступающие на пищеблок продукты.
   2. Осуществляет контроль за организацией и качеством питания в МОБУ «Свирицкая СОШ» и расписывается в бракеражном журнале.
   3. Каждое утро ответственный за питание прорабатывает сведения об отсутствующих, собранные медицинским работником закрепленным за школой, и передаёт полученные данные по количеству питающихся на текущий день в столовую.
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЁТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.
   1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен доводить до сведения родителей (законных представителей) о возможности получения платного питания.
   2. Для включения ребёнка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питания.
   3. Ответственный за организацию питания должен проработать каждое заявление и составить табель платно питающихся детей по каждому классу.
   4. Оплата питания осуществляется по безналичному расчёту.
   5. Ответственный за организацию питания должен разъяснить родителям, как оплачивать питание по квитанциям:

- Родители считают, сколько дней в месяце ребёнок будет обедать;

- умножают количество полученных дней на стоимость питания за один день;

- оплачивают получившуюся сумму до 10 числа каждого месяца.

6.6. Табель посещений по платному питанию составляет медицинский

работник, закреплённый за учреждением, ежедневно.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.
   1. Администрация несёт ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.
   2. Администрация школы несёт ответственность за качество предоставляемого горячего питания.
   3. Администрация учреждения несёт ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении, своевременным его финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направленных на питание учащихся.
   4. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации о изменении статуса семьи;

- за выполнение условий организации платного питания.