

Принято
С учётом мнения
Совета школы
Протокол № 4
от 16.05.2017 г.

Согласовано
Педагогическим Советом
Протокол № 6
от 19.05.2017 г.

Утверждено
Приказ № 4
от 19.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности обучающихся
в МОБУ «Свирицкая СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- ФЗ № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в РФ" (ст. 58-60);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- Письмо Минобрнауки РФ от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;
- Уставом МОБУ «Свирицкая СОШ»;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее «Положение» регулирует порядок организации и проведения процедуры ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.3. Основная цель:

- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4. Основные задачи:

- предоставление обучающимся права ликвидировать задолженность;
- способствование обучающемуся в ликвидации академической задолженности по предмету.

1.5. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Школы.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается комиссия.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.3. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) согласовывается с заместителем руководителя по УВР, согласовывается с обучающимися, достигнувшему возраста восемнадцати лет и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебного времени текущего учебного года в срок до 5 июня.

2.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

2.6. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебнопрофилактических и реабилитационных учреждениях.

2.7. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.10. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент

завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются руководителем Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 5 рабочих дней после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

2.12. Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.13. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, утверждаются заместителем руководителя Школы.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом.

3. Порядок организации ликвидации академической задолженности

3.1. Классный руководитель знакомит обучающегося и его родителей:

- с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом Школы;
 - настоящим Положением;
- с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения.

Формы фактического установления уровня знаний обучающихся

- | | |
|--|--|
| <i>Письменные виды проведения аттестации</i> | - защита реферата; |
| - диктант; | - защита проекта; |
| - контрольная работа; | - сдача нормативов по физической культуре; |
| - изложение с разработкой плана его содержания; | - тематический зачёт; |
| - сочинение или изложение с творческим заданием; | - творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.). |
| - тестовая работа; | |
| - письменный зачёт; | |
| - метапредметная комплексная работа. | |

Устные виды проведения аттестации

- диагностика техники чтения;

получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.

3.2. Заместитель руководителя по УВР на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

3.3. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель руководителя по УВР.

3.4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации.

3.5. По окончании работы комиссии издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3.6. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося и классном журнале.

3.8. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Решение родителей (законных представителей) обучающихся о выборе дальнейшего маршрута обучения своих детей фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся, которое регистрируется в образовательной организации в установленном законодательством порядке.

3.10. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение родителей (законных представителей) обучающихся по данному вопросу фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся, которое регистрируется в образовательной организации в установленном законодательством порядке.

При дальнейшем обучении обучающихся по выбранному родителями (законными представителями) обучающегося образовательному маршруту сохраняются все права обучающегося на образование.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся заданий, полученных по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за посещение учащимся занятий, рекомендованных для устранения пробелов в знаниях;
- имеют право присутствовать при сдаче учащимся академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.2. Обучающийся:

- имеет право (по письменному заявлению родителей) на первую аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение первого триместра;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (график консультаций устанавливается администрацией Школы);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
- обучающийся обязан выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- обучающийся обязан в соответствии со сроками сдать ' академическую задолженность;
- обучающийся обязан посещать занятия для ликвидации пробелов.

4.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в электронном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Заместитель руководителя / _____ / *Запись*

заверяется печатью.

- предоставить родителям Уведомление в случае получения неудовлетворительной отметки. •

4.4. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

4.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации, представленное учителем- предметником и утвержденное на заседании МО;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- подготавливает текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии. .

4.6. Члены комиссии:

- присутствуют в" соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

5. Заключительный раздел

5.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.

5.3. Настоящее положение рассматривается на заседании Управляющего совета школы, педагогического совета, согласуется с ПК школы и утверждается директором Школы.

5.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

5.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.