ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

МОБУ «Свирицкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МОБУ «Свирицкая СОШ».

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (проезда) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, исключения несанкционированного въезда автотранспортных средств на территорию школы, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима

- на прилегающей к школе территории возлагается на **зам. директора по АХЧ**

- в здании школы на **дежурного учителя** во время перемен, гардеробщика (уборщицу) – во время уроков.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на **зам. директора по АХЧ**.

1.7. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей».

Журнал регистрации посетителей ведёт дежурный учитель, гардеробщица (уборщица). В каникулярное время – **зам. директора по АХЧ, сторож**.

1.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в школу только директор, завуч и **зам. директора по АХЧ**; остальные сотрудники школы – по письменному приказу или согласованию с директором школы.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

2.1. Начало занятий в школе в 9.00. Учащиеся допускаются в здание школы в 7ч 00 мин.

2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы в расписание могут ставиться нулевые уроки (в таких случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- с разрешения классного руководителя или представителя администрации.

2.4. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий за 15 минут до начала занятий.

2.6. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по согласованному расписанию.

2.7. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3. Контрольно-пропускной режим для работников школы

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее, чем за 10 минут до начала урока (дежурный учитель – за 20 минут до начала урока).

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного учителя или гардеробщика (уборщицу) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3.5. Покидая помещение, сотрудники школы должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы.

3.6. Запрещается удалять обучающихся с уроков за нарушение дисциплины или по любому другому поводу. За удаление детей с уроков учителя могут привлекаться к административной ответственности.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Во время учебных занятий родители в школу допускаются только по вызову директора или классного руководителя.

4.2. С учителями и классными руководителями родители встречаются после уроков.

4.3. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. При наличии у посетителя ручной клади гардеробщица (уборщица) предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать у входа.

При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание, дежурный администратор информируется руководителя образовательного учреждения (заместителя) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает сотрудников полиции.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения после проведения их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотиков и т.д.).

4.4. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.

4.5. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный учитель выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный учитель действует по указанию директора школы или его заместителя.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают зам. директора по АХЧ или другой сотрудник школы только по согласованию с директором.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2

С «Положением о контрольно – пропускном режиме»

МОБУ «Свирицкой СОШ» ознакомлены

№	ФИО сотрудника	должность	Дата ознакомления	подпись
1	Лиходева Е.А.	директор		
2	Савельева Н.А.	Зам. директора по ВР		
3	Прохорова С.В.	Зам. директора по УР		
4	Доронченкова Н.В.	Главный бухгалтер		
5	Ивлева С.А.	секретарь		
6	Курицына В.А.	учитель		
7	Новикова С.А.	учитель		
8	Пушкина И.А.	учитель		
9	Легензова Е.В.	учитель		
10	Аскерова Н.С.	учитель		
11	Дерябина Н.В.	учитель		
12	Антошихина А.Ф.	учитель		
13	Гаврилова И.Н.	Зам. директора по АХЧ		
14	Богданова О.Е.	повар		
15	Тихомирова Т.Ю.	Кухонный рабочий		
16	Воробьева А.А.	воспитатель		
17	Породина А.С.	воспитатель		
18	Смотракова Т.А.	Младший воспитатель		
19	Лебедева Н.А.	Младший воспитатель		
20	Стяжкина Л.В.	Гардеробщик, уборщица		
21	Доронченков В.С.	Рабочий по обсл.здания		
22	Доронченков С.Н.	сторож		
23	Доронченкова В.И.	сторож		
24	Курицын В.И.	сторож		
25	Майоров Н.В.	Водитель школьного автобуса		