

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 13.03.2014 года

«Утверждено»
Приказ № 38 от 14 марта 2014года

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является консультативным органом, который обеспечивает организацию систематической, планомерной работы, позволяет заниматься коллективной и индивидуальной работой, направленной на повышение уровня качества образовательной деятельности в образовательной организации.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089
- Федеральным базисным учебным планом, утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением главного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189;
- Уставом образовательной организации и настоящим положением.

2. Задачи деятельности МО

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение:

- постановка цели и формулирование задач методической работы ОУ;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различного вида занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных)

3. Основные направления деятельности МО

Для решения своих задач методическое объединение:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам;
- принимает участие в формировании фонда оценочных средств;
- контролирует подготовку учебно-методических пособий, дидактических материалов по предметам;

- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- вносит предложения по организации аттестации педагогов;
- вовлекает учителей в инновационную деятельность;
- организует индивидуальную работу с малоопытными, начинающими учителями;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий для обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

4. Организация работы МО

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа опытных педагогов по согласованию с членами МО

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год.

План составляется руководителем МО и рассматривается на заседании МО.

Заседания МО необходимо проводить не реже 1 раза в четверть.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ОУ.

5. Документы и отчетность МО

МО должно иметь следующие документы

- 1) положение о МО
- 2) анализ работы МО за прошедший год
- 3) план работы на текущий год
- 4) протоколы заседаний МО

6. Права МО

МО имеет право

- формулировать и выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ОУ;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора.