«Рассмотрено» «УТВЕРЖДЕНО»
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г. Приказ № 143 от 30.08.2016 г.

Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу)
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Свирицкая средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федерального государственного образовательного стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373»;
- Приказом №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897»;
- Федеральным перечнем учебников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- учебными программами к УМК, рекомендованные МОН РФ (изд. «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово», «Вентана - Граф»);
- учебным планом МОБУ «Свирицкая СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основных образовательных программ общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов,

тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, предусмотренных учебным планом МОБУ «Свирицкая СОШ».

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и (или) повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания по отдельным предметам;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3.Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год (приложение 1).

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) повышенном уровнях.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Обязательными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:
1) титульный лист;
2) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
3) содержание учебного предмета, курса;
4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	**Содержание элементов Рабочей программы**
Титульный лист (приложение 2)	- полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения и утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание ступени обучения и уровня обучения; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы;
1.Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета	- предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС;
2. Содержание учебного курса, предмета	- описание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии образовательного учреждения; - дополнение перечня изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для обучающихся);
3. Тематическое планирование	- перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов отводимых на освоение каждой темы;

3.3. По желанию учителя-предметника Рабочая программа может включать дополнительные компоненты, с обязательным включением элементов 1 – 4 пункта 3.1 данного Положения.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.
4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.
4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.
4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.
4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Корректировка рабочих программ

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ (календарно-тематических планирований рабочих программ), рассматриваемых в начале на заседании методического объединения.
5.2. Корректировка может быть осуществлена путем:
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.
5.3. Корректировка рабочих программ проводится по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-м полугодии ликвидируется во 2-м полугодии). Далее во втором полугодии может осуществляться корректировка дополнительно ввиду приостановления учебного процесса в классах по тем или иным объективным причинам. Окончательная корректировка учебных программ проводится за 1,5 – 2 месяца до окончания учебного года.
При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
5.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в «Листы корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (приложение 3). Корректировка предусматривает работу с содержанием разделов программы и работу с календарно-тематическим планированием.

6. Делопроизводство

6.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, выполнена на компьютере. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
6.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Свирицкая средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания методического
объединения учителей
от _____ 20 г. № _____,

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №___от_____20 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
к рабочей программе по _____
на _____ учебный год

Количество часов:
в неделю ____
в год (согласно учебного плана школы) _____

Класс: ____

Учитель: _____

Учебник: _____

п. Свирица

Приложение 2

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Свирицкая средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрена:

На заседании методического объединения учителей

«___»_____20 г.

Утверждена:

Приказ №_____

«___»_____20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу _____ ФГОС НОО (ФГОС ООО)

на ____-й ступени обучения

(_____ уровень)

_____классы

Автор составитель:
Фамилия, Имя, Отчество
учитель _____ категории

20___ год
поселок Свирица

Приложение 3

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Свирицкая средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрен:
На заседании методического объединения учителей

«___»_____20 г.

Согласован:
Зам. дир-ра по УР:_____

«___»_____20 г.

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
по предмету
«_____»
_____класс

Автор составитель:
Фамилия, Имя, Отчество
учитель _____ категории

_____ учебный год
поселок Свирица

В связи с расхождением количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой на проведение учебных занятий, и фактическим количеством проведённых учебных занятий по причинам:

- больничного листа с по ;
- приостановления учебного процесса;
- другие причины

в рабочую программу вносятся следующие изменения:

Предмет_____
Класс_____
Учитель_____

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	*Значение бактерий*	*2*	*1*	*карантин*	*Уплотнение программы*
90	*Царство грибов*	*1*	*0*	*Выходной день 24.02.18*	*Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем*
150	*Лишайники*	*1*	*1*	*карантин*	*Объединение тем*
151	*Экологические сообщества*	*1*			

При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение разделов _____ _____, но при этом не уменьшается объем часов за счет полного исключения разделов из программы.

Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.

Не исключены тематические регламентированные контрольные и лабораторные работы.

В результате коррекции количество часов на прохождение программы по - _____за _____учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение программы, включая выполнение ее практической части в полном объеме.