

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 ноября 2017 г. № 354

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в Волховском муниципальном районе в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 16 ноября 2017 года № 2903-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2017-2018 учебном году», с целью проведения итогового сочинения (изложения) в Волховском муниципальном районе в 2017-2018 учебном году,

1. Заекиной Екатерине Сергеевне, ведущему специалисту Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района:

1.1. Обеспечить своевременное получение из ГБУ ЛО «ИЦОКО» программного модуля, обеспечивающего печать бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для передачи в образовательные организации-пункты проведения итогового сочинения (изложения) в срок 5 декабря 2017 года, 6 февраля, 15 мая 2018 года.

1.2. Представить 4 декабря 2017 года, 5 февраля, 14 мая 2018 года в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о готовности образовательных организаций-пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).

1.3. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ленинградской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

1.4. Осуществить контроль за подготовкой пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить их функционирование, обеспечение необходимых условий, проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области и федеральными методическими документами.

1.5. Провести мониторинг процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и проверки работ участников итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях-пунктах проведения итогового сочинения (изложения).

1.6. Направить до 16 часов дня проведения итогового сочинения (изложения) в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании согласно приложению 1 к данному распоряжению.

1.7. Обеспечить проверку работ итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией в срок до 13 декабря 2017 года, 12 февраля, 18 мая 2018 года.

1.8. Обеспечить информирование выпускников прошлых лет по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о месте и времени, а также ознакомление с полученными ими результатами не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией.

1.9. Обеспечить передачу в ГБУ ЛО «ИЦОКО» представителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области, проверенных и оцененных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами в срок до 14 декабря 2017 года, 13 февраля, 18 мая 2018 года.

1.10. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) согласно приложению 2 к данному распоряжению и представить в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области результаты анализа в срок до 16 декабря 2017 года, 13 февраля, 21 мая 2018 года.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Организовать в срок до 5 декабря 2017 года подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе:

информировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, а также изложенном в федеральных методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области, в том числе – об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

2.2. Обеспечить проверку регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее 4 декабря 2017 года, 24 января, 2 мая 2018 года.

2.3. Обеспечить явку педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), и осуществлять контроль за участием своих работников в проведении итогового сочинения (изложения):

сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения) согласно расписанию итогового сочинения (изложения);

экспертов муниципальной экспертной комиссии в установленные Порядком проведения итогового сочинения (изложения) сроки в место работы муниципальной комиссии.

2.4. Внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

2.5. Организовать доставку в пункты проведения итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями безопасности, и сопровождение участников назначенными

ответственными педагогическими работниками образовательных организаций до пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и обратно согласно приложению 3.

2.6. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) согласно приложению 2 и представить в Комитет по образованию результаты анализа в срок до 16 декабря 2017 года, 13 февраля, 21 мая 2018 года.

2.7. Провести консультации для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет») в срок до 6 февраля, 15 мая 2018 года.

2.8. Организовать передачу в комитет общего и дополнительного образования Ленинградской области документов участников, допущенных на повторное участие в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки в срок до 17 января, 28 апреля 2018 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций – пунктов проведения репетиционного сочинения (изложения) обеспечить подготовку пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и их функционирование, обеспечение необходимых условий, проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области и федеральными методическими документами, в том числе не позднее 4 декабря 2017 года, 5 февраля, 14 мая 2018 года:

провести подготовку сотрудников пунктов проведения итогового сочинения (изложения);

определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения);

организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми словарями;

обеспечить подготовку инструкций, форм и ведомостей проведения итогового сочинения (изложения);

провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) и работоспособности технических средств в помещении для руководителя;

направить до 16 часов дня проведения итогового сочинения (изложения) в Комитет по образованию информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации согласно приложению 1 к данному распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Романову Татьяну Владимировну, директора МКУ «Центр образования Волховского района».

Председатель
Комитета по образованию

Ю.Н. Мельникова