

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 04 апреля 2014 года № 35

**Об утверждении Положения о предоставлении методической,
психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования, в том числе
в дошкольных образовательных организациях и
общеобразовательных организациях**

Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Ленинградской области от 4 марта 2014 г. N 40 и в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории Волховского муниципального района Ленинградской области

приказы в а ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Волховского муниципального района Ленинградской области (приложение).
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте Комитета по образованию администрации Волховского муниципального и официальных сайтах образовательных организаций.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Башкирову Е.А., главного специалиста Комитета образования.

Председатель Комитета
по образованию

С.В. Конева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по образованию
Волховского муниципального района
от 04.04.2014 №35
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования,
в том числе в дошкольных образовательных организациях и
общеобразовательных организациях
Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – помощь), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям).

2. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется бесплатно в муниципальных консультационных центрах (пунктах), в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Волховского муниципального района, если в них созданы соответствующие консультационные центры/пункты (далее - консультационные центры).

3. Основными целями предоставления помощи родителям (законным представителям) являются:

содействие в социализации детей;

выявление отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации детей;

выявление резервных возможностей развития детей;

профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов детей;

предоставление помощи по вопросам воспитания, развития и обучения детей;

предоставление консультаций и методических рекомендаций.

4. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется в следующих формах:

методическое консультирование;

психолого-педагогическое консультирование;

диагностическая и консультативная помощь.

5. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется методистами, педагогическими работниками и иными специалистами консультационных центров/пунктов (далее - специалисты).

6. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;

на сохранение профессиональной тайны;

на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;

на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;

иные права, предусмотренные законодательством.

7. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

квалифицированно выполнять должностные обязанности;

не допускать негуманных и дискриминационных действий;

уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;

сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;

соблюдать нормы профессиональной этики;

выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

8. Консультационные центры/пункты создаются в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях по согласованию с Комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет) и действуют на основании настоящего Положения.

Консультационные центры/пункты могут создаваться также в форме муниципальных учреждений.

9. На сайтах дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций создаются специальные разделы, обеспечивающие возможность получения помощи в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

10. Для целей анализа работы по предоставлению помощи родителям (законным представителям) консультационные центры/пункты имеют право запрашивать необходимую информацию от Комитета.

11. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных центрах/пунктах предоставляется бесплатно. Консультации, методическая и диагностическая помощь, иные образовательные услуги, оказываемая родителям (законным представителям) сверх компетенции консультационного центра/пункта, предоставляется по отдельному договору.

12. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных центрах/пунктах предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), личного обращения одного из родителей (законного представителя), обращения, направленного по электронной почте.

13. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

наименование организации, которой заявление адресовано;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

существо вопроса (вопросов);

личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

копия документа об информировании Комитета о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (уведомление о постановке на учет в АИС «Электронный детский сад»);

копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), оставляется без ответа.

14. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

паспорт;

свидетельство о рождении ребенка;

акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

копию документа об информировании Комитета о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (уведомление о постановке на учет в АИС «Электронный детский сад»).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и(или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

15. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

наименование организации, которой обращение адресовано;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

указание на документ об информировании комитета образования, о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (уведомление о постановке на учет в АИС «Электронный детский сад»);

существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

16. Координацию деятельности консультационных центров/пунктов осуществляет Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

17. Руководители дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций несут ответственность за организацию эффективной работы консультационных центров/пунктов и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в данных центрах/пунктах.

18. В целях организации предоставления помощи родителям (законным представителям) дошкольная образовательная организация или общеобразовательная организация определяет формы работы в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), а также обеспечивает учет обращений в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям).

19. Организационно-методическая и распорядительная документация консультационных центров/пунктов, созданных на базе дошкольных и общеобразовательных организаций:

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- расписание плановых мероприятий;
- график приема специалистами и педагогами;
- статистическая и аналитическая отчетность.