Лиходеева Елена Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Лиходеева Елена Алексеевна
Дата: 2022.09.27 15:50:19 +03'00'

Приложение № 3
К коллективному договору

Соглашение по охране труда

Общие положения

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МОБУ «Свирицкая средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений с Соглашение производится по согласованию с общим собранием работников школы.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором ОУ и общим собранием работников школы (далее- ОСРШ). При осуществлении контроля администрация обязана предоставить ОСРШ всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Обязательства администрации

Обеспечить работу по охране труда и соблюдение техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

1. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.
2. Вести пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
3. Вести профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
4. Обеспечивать безопасность воспитанников, учащихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определѐнными соответствующими нормативными актами всех уровней.
6. Обеспечивать выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих целевых средств в ОУ.
7. Осуществлять учѐт и расследование несчастных случаев в ОУ.
8. Изучать условия труда на рабочих местах и устанавливать доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Возмещать работнику ущерб, причинѐнный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у ОУ выплачивать потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обеспечивать социальное страхование всех работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
11. Организовывать и направлять на учѐбу и проверку знаний и требований по охране труда, по правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, по правилам технической эксплуатации энергоустановок потребителей, по правилам пожарной безопасности сотрудников за счет бюджета ОУ.
12. При наличии соответствующих средств у ОУ и при поступлении целевых средств от других организаций приобретать для групп, кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плаката, памятки и т.д.
13. Обеспечить работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений, включая туалеты.
14. Содержать в порядке территорию ОУ, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта.
15. Не допускать эксплуатацию несправного оборудования. Своевременно наносить необходимую маркировку и установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда.
16. Обеспечивать строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.

Обязательства общего собрания работников школы

1. Заключать от имени трудового коллектива Соглашение на календарный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществлять общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Осуществлять проверку *(не реже двух раз в год)* состояния охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добиваться проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и пребывания воспитанников, учащихся.
4. Принимать участие в работе комиссий: по расследованию несчастных случаев на производстве, по проведению специальной оценки условий труда, по проведению производственного контроля, по рассмотрению стимулирующих выплат работникам ОУ, по принятию ОУ к новому учебному году.
5. Участвовать в расследовании несчастных случаев с сотрудниками и воспитанниками, учпщихся и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвовать в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
7. Контролировать применение СИЗ.
8. Организовывать сбор предложений для уточнения Соглашения по охране труда и обсуждать их на собраниях трудового коллектива.
9. Проверять ход выполнения Соглашения по охране труда и ежегодно докладывать результаты директору.

Взаимные обязательства администрации и ОСРШ

1. Осуществлять двухступенчатый административно – общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах.
2. Своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.
3. Регулярно вносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников ОУ.

№ п/п	Содержание мероприятий	Един-ица учета	Кол-во	Стоимость работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда		Кол-во работающих, высвобождающих от тяж.физ.работ	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
	1.Организационные мероприятия									
1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы (инструктажи)	человек	23	-	1 раз в 6 мес., при трудоустройстве нового работника	Специалист по ОТ	23	19		
2.	Проведение работ по наполнению информационного стенда по охране труда	стенд	1	-	ежемесячно	Специалист по ОТ	23	19	-	-

3	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружение на соответствие безопасной эксплуатации	сооружение	1		ежеквартально	Завхоз, комиссия по ОТ	23	19		
4.	Обучение работников на курсах повышения квалификации по охране труда	Человек	1	3000,00	1 квартал	Директор школы	23	19	-	-
5.	Проведение специальной оценки условий труда	Чел.	8	12000,00	2-3 кв.	Директор школы	23	19		
6.	Разработка, согласование, утверждение и размножение инструкций и локальных документов поохране труда в связи с изменением законодательства в области охраны труда, а также приобретение нормативно правовых актов, литературы, в области охраны труда.	шт	По мере необходимости	-	в течении года	Специалист по ОТ завхоз	23	19	-	-
7.	Контроль за температурным режимом в здании школы	мероприятие	1	-	В течении года	Завхоз	23	19		
		2.Технические мероприятия								
1	Подготовка к отопительному сезону (промывка,опресока системы отопления)	Мероприятия	1	8000,00	Июль-август	Завхоз	23	19		
2	Текущая замена перегоревших светодиодных светильников	штук	25	13700,00	В течении года	Завхоз	23	19		

3	Установка защитных металических экранов на чугунные отопительные приборы	штук	50	158000,00	Июнь-август	Директор школы, завхоз	23	19		
4.	Замена разделочных столов на пищеблоке	штук	6	72000,00	1-2 квартал	Директор школы, завхоз	3	3	-	-
5.	Замена моечных ванн на пищеблоке	штук.	2	78000,00	Июнь-август	Директор школы, завхоз	3	3	-	-
		3.Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия								
1	Проведение периодических медицинских осмотров	человек	23	82360,00	Октябрь-ноябрь	Директор школы, завхоз , специалист по ОТ	23	19		
2	Регулярное пополнение аптечек необходимымы мыдикаментами	штук	6	3600,00	По мере использования лекарственных средств, истечения сроков годности	Завхоз	23	19		
3	Гигиеническое обучение сотрудников в Роспотребнадзоре	человек	20	10400,00	Ноябрь	Специалист по охране труда, завхоз	20	18		
4	Проведение вакцинации от гриппа	человек	23	-	Сентябрь-ноябрь	Медработник,специалист по ОТ	23	19		

5	Дератизация, дезинсекция помещений	Кв.м	500	8580,00	Два раза в месяц	Завхоз	23	19		
6	Обследование сотрудников пищеблока на рота-,норо-, астро-,аденовирусы, золотистый стофилакокк	человек	2	5046,00	Август	завхоз	2	2		
7	Лабораторные исследования смывов на БГКП	пробы	10	2261,00	Август	Завхоз	23	19		
8	Проведение производственного контроля	мероприятие	2	73560,00	ежеквартально	Директор гшколы, завхоз	23	19		
9	Обеспечение санитарными , моющими и дезинфицирующими средствами	объект	1	По договоре	В течении года	Завхоз	23	23		
		4.Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (СИЗ)								
1	Испытание диэлектрических перчаток	пара	2	2000,00	2 раза в год	Завхоз	23	19		
2	Приобретение спецодежды в соответствии Типовыми нормами бесплатной вьщачи специальной одежды, специаалъной обуви и других средств индивидуалъной защиты работникам	шт	6	8000,00	1-2 квартал	Завхоз	6	5		
		5. Мероприятия по пожарной безопасности								

1	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (песок)	Куб.м	1	1000,00	Апрель	завхоз	23	19		
2	Приобретение огнетушителей	шт	11	8800,00	июнь	завхоз	23	19		
3	Перезарядка огнетушителей	шт	5	2500,00	июнь	завхоз	23	19		
4	Проверка соблюдения правил ПБ	человек	23	-	постоянно	Завхоз,специалист по ОТ	23	19		
5	Организация обучения работников правилам пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей из здания ОУ в чрезвычайных ситуациях	человек	23		ежеквартально	Завхоз, специалист по ОТ	23	19		
		6.Антитеррористическая безопасность.								
1	Заключение договора с ООО»ОП Фортис» На обслуживание пулъта и вызова (кнопки) тревожной сигнализации.	Объект	1	3600,00	круглосуточно	Завхоз	23	19		

Директор школы: Лиходеева Е.А.