

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОБУ «Свирицкая СОШ» на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе</li> <li>2. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества</li> </ol>	Август 2024 г.	Директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых внутри школы.	До 06.09.2024	куратор
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	09.09.2024 г.	Директор школы
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	До 13.09.2024 г.	куратор	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> </ol>	До 06.09.2024 г.	куратор

			<p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	В течение года	куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	До 09.09.2024 г	куратор
			<p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	В течение года	Директор
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	В течение года	куратор
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>2. Соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>	До 16.09.2024 г. Далее по необходимости	куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>	До 16.09.2024 г. далее по необходимости	наставник

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	По мере реализации ИП	Куратор, наставник
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	февраль	куратор
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> </ol>	май	куратор
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнера.</li> <li>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.</li> <li>4. Награждение грамотой администрации школы «Лучший наставник»</li> </ol>	май	Директор
				июнь	Директор, куратор