

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Свирицкая средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕН
Распоряжение № 120
от 30 августа 2024 года

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

Тема методической работы общеобразовательной организации (далее – ОО):

Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС.

Цели

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала;
повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов;
освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи

- Повысить методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечить методическое сопровождение наставнической работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Ожидаемые результаты

- Повышение методической и интеллектуальной культуры учителя;
- Повышение уровня профессионализма молодых и вновь принятыми специалистами;
- Положительная динамика участия обучающихся в конкурсном и олимпиадном движениях.

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:

- 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
- 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
- 1.4. Планирование работы школьных методических объединений, проблемно-творческих групп и т.д.;

2. Информационное сопровождение:

- 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
- 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
- 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

3. Методическое сопровождение:

- 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
- 3.3. Сопровождение молодых педагогов.

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Анкетирование педагогов.	Сентябрь май	Зам директора по УР	Преодоление проблем дефицитов педагогов школы
2.	Участие педагогов школы в семинарах, акциях района (открытые уроки, мастер-классы)	В течение года	Администрация	Повышение методической и интеллектуальной культуры учителей
3.	Работа по темам самообразования	В течение года	<i>Учителя</i>	Повышение методического уровня
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				
5.	Повышение квалификации на КПК по преподаваемым предметам	В течение года	Заместитель директора по УР	Повышение методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
1.3. Планирование работы методического совета ОО				
6.	1. Рассмотрение рабочих программ и тематического планирования. 2. Утверждение плана работы.	август	Заместитель директора по УР Руководитель МС	Организация работы МС
7.	Заседание расширенного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 6-11 классах, педагогов дополнительного образования на тему «Реализация единой модели профориентации»	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Реализация ЕМП основного уровня
8.	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности	декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Создание системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
9.	Творческие отчеты МО - по реализации тем по самообразованию	апрель	руководитель МС	Повышение методического уровня педагогов
10.	Анализ МР за 2024-2025 учебный год. Обсуждение плана работы на новый учебный год.	май	руководитель МС	Совершенствование системы мониторинга
1.4. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)				
11.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по ВР	Организация участия и проведения конкурсов

12.	Координационный совет по проектной деятельности 9 и 11 классов	ноябрь	Заместитель директора по УР	Реализация индивидуальных учебных и исследовательских проектов обучающимися 9 и 11 классов
13.	Организация и проведение предметной недели ГИФ (география, информатика, физика)	февраль	Учителя географии, информатики, физики	Проведение предметной недели
14.	Организация школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по УР	Проведение школьного тура ВСОШ
15.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	март	Заместитель директора по УР	Подготовка материалов для промежуточной аттестации обучающихся

2. Информационное сопровождение

2.1. Организация сетевого взаимодействия

16.	Участие педагогов в работе муниципальных МО	В течение года	Администрация	Повышение методического уровня педагогов
17.	Участие учителей в работе предметных комиссий	В течение года	Учителя русского языка, математики, английского языка	Повышение профессионального уровня педагогов

2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта

18.	Публикация планов-конспектов уроков в методической копилке на школьном сайте	В течение года	Учителя предметники	Распространение опыта
19.	Публикации методических разработок в рамках профессиональных смотров, конкурсов	В течение года	Учителя предметники	Распространение опыта

2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов

20.	Разработка методических материалов в рамках профессиональных смотров, конкурсов	В течение года	Учителя предметники	Распространение опыта
21.	Подготовка дидактических материалов для промежуточной аттестации обучающихся	март	Заместитель директора по УР	Пополнение банка дидактических материалов

3. Методическое сопровождение

3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами

22.	Разработка и реализация ИОМ с учетом выявившихся дефицитов	В течение года (по необходимости)	Руководитель МС	Повышение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
-----	--	-----------------------------------	-----------------	---

3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта

23.	Семинар «Использование платформы ФГИС «Моя школа» в работе учителя»	октябрь	Учитель биологии	Овладение новыми педагогическими технологиями.
-----	---	---------	------------------	--

24.	Открытый урок физики	декабрь	Учитель физики	Повышение педагогического мастерства, овладение новыми педагогическими технологиями
25.	Семинар - практикум по работе в Libre.office	январь	Учитель информатики	Повышение педагогического мастерства
26.	Распространение педагогического опыта на районных методических объединениях	В течение года	Педагоги школы	Повышение методической и интеллектуальной культуры учителя
3.2. Работа с кадрами: сопровождение молодых и вновь принятыми специалистами				
27.	Организация работы наставнических групп	сентябрь	Куратор	Реализация персонализированных программ наставничества
28.	Открытые уроки молодых специалистов в рамках ППН	октябрь апрель	Учитель физкультуры, учитель технологии	Повышение педагогического мастерства
29.	Круглый стол "Реализация Целевой модели "Наставничества" в 2024 - 2025 учебном году	май	Куратор	Повышение уровня профессионализма молодых и вновь принятыми специалистами