

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2025-2026 учебного года
составлен « 4 » августа 2025 года

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Свирицкая
средняя общеобразовательная школа». 1994 г.
(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Волховского муниципального района
(учредитель организации)

187469, Ленинградская область, Волховский район, посёлок Свирица, улица
Новая Свирица, дом 34-б.
(юридический адрес, физический адрес организации)

Лиходеева Елена Алексеевна тел: 8(81363) 44-174
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации Волховского
муниципального района Ленинградской области
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « 20 » июня 2025 г. № 2234 в период с « 23 » июля по « 05 » августа
2025 г.

комиссией Администрации Волховского муниципального района
(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации по внутренней, социальной политике и
взаимодействию с органами МСУ Волховского муниципального района -
Полянская Александра Борисовна;

Заместитель председателя комиссии:

Председатель комитета по образованию администрации Волховского
муниципального района – Мельникова Юлия Николаевна;

Секретарь комиссии:

Главный специалист МКУ «Центр образования Волховского
муниципального района» - Романова Елизавета Борисовна

Члены комиссии:

Заместитель председателя комитета по образованию администрации
Волховского муниципального района - Башкирова Елена Алексеевна;

Начальник отдела по культуре и туризму администрации Волховского
муниципального района – Коноплева Юлия Георгиевна;

Директор МКУ ТХЭС – Малышев Олег Александрович;

Представитель ОВО по Волховскому району ЛО - филиал ФГ»УВО ВНГ
России по г.СПб и ЛО - _____

проведена приемка готовности Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Свирицкая средняя общеобразовательная школа»

(далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.
52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в
установленном порядке:

Устав Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения «Свирицкая средняя общеобразовательная школа»

№ 3081 от «02» октября 2023 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное
управление от «05» мая 2016 г. № 828950, подтверждающее закрепление за
организацией собственности учредителя (на правах оперативного
пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от « 25 » сентября
2007 г. № 828950 на пользование земельным участком, на котором
размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано « 12 » июля 2017 г., Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия 47АО1 № 0000672, срок действия свидетельства с «17» мая 2013 г. до «03» мая 2024 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «10» октября 2016г., серия 47ЛО1, №0001653, регистрационный номер 459-16
Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области

срок действия лицензии - бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от «05» декабря 2019 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «31» марта 2014 г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году – разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц, в том числе общежитий нет.

Качество и объемы, проведенных в 2025 году:

а) капитальных ремонтов объектов - 0,

б) ремонт пола при входе в столовую на 1 этаже на сумму 254478 руб., 13 копеек договор № 27 от 07.03.2025 г. подрядчик индивидуальный предприниматель Морозов Александр Сергеевич

акты приемки оформлены гарантийные обязательства имеются;

в) иных видов ремонта на 1 объектах образовательной организации: косметический ремонт коридоров, лестниц, замена дверей в учебных классах;

замена дверей в кабинетах сумму 155521 руб., 87 копеек договор № 26 от 06.03.2025 г. подрядчик индивидуальный предприниматель Морозов Александр Сергеевич

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – не имеется.

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

Общеобразовательная программа дошкольного образования;
общеобразовательная программа начального общего образования;
общеобразовательная программа основного общего образования;
общеобразовательная программа среднего (полного) образования;
дополнительная общеобразовательная программа естественнонаучная историко-краеведческая художественно-эстетическая.

б) проектная допустимая численность обучающихся - 120 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приема – 73/18 человек, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2024 - 2025 годов - 4 человек; из них поступивших в ВУЗы – 0 человека, профессиональные образовательные организации – 4 человека, работают – 0 человек; не работают – 0 человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс – 5 человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего – 7/1; количество обучающихся – 73/18 человек;

из них обучаются:

в 1 смену – 5/1 классов, 73/18 обучающихся;

во 2 смену - 0 классов, 0 обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - имеются;

з) наличие программ развития образовательной организации - имеются;

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – 9/2 человек 100 %;

научных работников - 0 человек _____ %;

инженерно-технических работников - 0 человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - 2 человека 100 %;

производственных работников – 5 человек 100 %;

учебно-воспитательных работников - 2 человека 100 %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - 1 человек 100%;

к) наличие плана работы организации на 2025-2026 учебный год - имеется.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

Здания и объекты организации не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов в по технике безопасности	Наличие актов разрешений	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов		3	90	есть	есть	Удовл	Апс и СОУЭ	
2.	Кабинеты иностранного языка		1	100	есть	есть	Удовл	Апс и СОУЭ	
3.	Кабинет физики		1	90	есть	есть	Удовл	Апс и СОУЭ огнетушитель	
4.	Кабинет химии биологии		1	90	есть	есть	Удовл	Апс и СОУЭ огнетушитель	

5.	Кабинет истории		1	90	есть	есть	Удовл .	Апс и СОУЭ	
6.	Кабинет географии		1	100	есть	есть	Удовл .	Апс и СОУЭ	
7.	Кабинет математики		1	100	есть	есть	Удовл .	Апс и СОУЭ	
8.	Кабинет информатик и		1	100	есть	есть	Удовл .	Апс и СОУЭ огнету шитель	
9.	Кабинет русского языка и литературы		1	100	есть	есть	Удовл .	Апс и СОУЭ	
10.	Спортивный зал		1	90	есть	есть	Удовл .	Апс и СОУЭ огнету шитель	
11.	Кабинет трудового обучения		1	90	есть	есть	Удовл .	Апс и СОУЭ огнету шитель	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется, приспособлен, емкость – 120 человек, состояние – удовлетворительное;

тренажерный зал – не имеется;

бассейн – не имеется;

музыкальный зал – не имеется;

музей – имеется, приспособлен, емкость – 10 человек, состояние – удовлетворительное;

учебные мастерские – имеется; приспособлен, емкость – 12 человек, состояние удовлетворительное, 2 профиля мастерских: швейная мастерская и поварское дело.

компьютерный класс – имеется, приспособлен, емкость – 7 человек, состояние – удовлетворительное, наличие документов подтверждающих

разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа; Акт

№ 1 от 22 июля 2024 года Комиссией МОБУ «Свирицкая СОШ»

в) организация компьютерной техникой - обеспечена:

общее количество компьютерной техники -26 единиц, из них подлежит списанию - 0 единиц, закуплено в текущем учебном году – 0 единица.

Основные недостатки: нет;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - имеется, обеспечивает проведение занятий его состояние удовлетворительное, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «22» июля 2024 г., Комиссией МОБУ «Свирицкая СОШ»

Потребность в спортивном оборудовании: нет

Основные недостатки: нет;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное. Потребность в замене мебели:

стол ученический – 80 шт.; стул ученический регулируемый по высоте – 160шт.; доска ученическая - нет; шкаф книжный - нет;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное. Потребность в замене мебели:

шкаф плательный – 3 шт.; стулья офисные – 15 шт.; кровати - нет;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 2315; фонд учебников - 1531, 100 %;

научно-педагогическая и методическая литература – 171.

Основные недостатки: нет.

Потребность в обновлении книжного фонда не имеется.

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - удовлетворительное: общая площадь участка – 0,5 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – имеется, удовлетворительное.

Основные недостатки: нет

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - имеется уличный тренажёрный комплекс, состояние удовлетворительное;

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются.

Основные недостатки: нет.

7. Медицинское обслуживание в организации организовано;

а) медицинское обеспечение осуществляется внештатным сотрудником ГБУЗ «Волховская МБ» договор от 01 января 2021 года № 33

медицинским персоналом в количестве 1 человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
Медицинская сестра	Медицинское обслуживание	0,25	В штате ГБУЗ «Волховская МБ»	

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена ГБУЗ «Волховская МБ» от « 24 » июня 2019 г, № 021722, регистрационный номер № ЛО41-01149-47/00382222;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется, приспособлен, емкость – 5 человек, состояние – удовлетворительное;

логопедический кабинет – не имеется;

кабинет педагога-психолога – не имеется;

стоматологический кабинет – не имеется;

процедурная – имеется, приспособлен, емкость – 5 человек, состояние – удовлетворительное;

Потребность в медицинском оборудовании: не имеется;

Основные недостатки: нет.

8. Питание обучающихся - организовано;

а) питание организовано в 1 смену, в 2 столовых на 60/25 посадочных мест. Буфет не имеется. Качество эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное, гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются;

б) процент охвата горячим питанием в 1-4 классах составляет 100 %, от общего количества обучающихся данной ступени; питанием детей из малоимущих семей в количестве 17 детей, что составляет 33 % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется из продуктов закупаемых организацией;

Основные недостатки: нет;

г) хранение продуктов организовано, санитарным нормам соответствует.

Основные недостатки: нет.

д) обеспеченность технологическим оборудованием – достаточное, его техническое состояние соответствует; акты допуска к эксплуатации оформлены.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются.

Основные недостатки: нет.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования имеется;

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствует;

Основные недостатки: нет.

ж) обеспеченность столовой посудой достаточное;

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеется.

Основные недостатки: нет.

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации имеется.

к) питьевой режим обучающихся организован, установлен куллер

Основные недостатки: нет.

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется, № 155401 от 29 января 2025 года ООО «Дезинфекционная станция».

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: нет.

10.) Транспортное обеспечение организации - организовано.

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - имеется;

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 9 человек, 13 % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся: имеется

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы	Техническое состояние	Примечание
1	автобус	ГАЗ 322121	1	2017	соответствует	Удовлет.	

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- не имеется.

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: нет

Потребность в замене (дополнительной закупке) - не имеется,

количество - _____ единиц.
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены.

а) охрана объектов организации осуществляется сторожами.

в составе 3 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1 человек. Договоры по оказанию охранных услуг не заключены:

б) объекты организации системой охранной сигнализации оборудованы;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием нет

д) территория организации ограждением оборудована и обеспечивает несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба не организована.

Основные недостатки нет

12. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2025 году проверка состояние пожарной безопасности проведена в феврале 2025 г.

Акт выездной проверки от 06.02.2025 г. ОГПС Волховского района.

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки

б) требования пожарной безопасности выполняются.

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы. В организации установлен Пульт контроля и управления «С 200М; Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный «Гранит -16»

обслуживается ООО «Системы Безопасности» договор № 15/ТО-СБ-2025 от 20.01.2025 г. по 31.12.2025 г.

обеспечивающая при срабатывании извещателей и нарушении ШС, есть индикация на ППКОП и включается звуковое оповещение.

Пожарная сигнализация находится в исправна состоянии

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы.

д) система передачи извещений о пожаре обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре Договор №1-2-14/ТО-2025 от 16.01.2025 г. ООО «Служба мониторинга - Ленинградская область».

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась. Вывод на основании акта № 38/23 от «10» августа 2023 года, выданного ООО «Защита-Сервис» соответствует нормам;

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.

В ходе приемки не выявлены нарушения требований пожарной безопасности.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется теплоцентраль, состояние удовлетворительное.

Опрессовка отопительной системы проведена,
Акт № 1 от 16 июля 2025 года ООО «Леноблтеплоснаб».

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение
топлива _____.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации
соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции.

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение
установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется Да.

16. Газоснабжение образовательной организации: Нет.

17. Канализация имеется.

II. Заключение комиссии

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Свирицкая
средняя общеобразовательная школа»

к новому 2025-2026 учебному году

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на
организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ А.Б. Полянская
(роспись)

Заместитель председателя: _____ Ю.Н. Мельникова
(роспись)

Секретарь комиссии: _____ Е.Б. Романова

Члены комиссии: _____ Е.А. Башкирова

_____ Ю.Г. Коноплева

_____ О.А. Малышев
